

Số: /CTr-SXD

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Xây dựng năm 2022 và các năm tiếp theo

Thực hiện Kết luận số 368-KL/TU ngày 08/7/2022 của Tập thể Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc về kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh năm 2021; Văn bản số 7586/UBND-HCC ngày 22/7/2022 của UBND tỉnh về triển khai Kết luận số 368-KL/TU ngày 18/7/2022 của Tập thể Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc về kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của tỉnh năm 2021; Kế hoạch số 129/UBND-HCC ngày 08/6/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai xác định Bộ chỉ số cải cách hành chính các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện năm 2022 của UBND tỉnh

Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-SXD ngày 07/4/2022 về triển khai thực hiện Nghị Quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2022.

Trên cơ sở Kế hoạch số 27/KH-SXD ngày 07/4/2022, Sở Xây dựng xây dựng Chương trình hành động Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Xây dựng năm 2022 và các năm tiếp theo như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan lĩnh vực Xây dựng tại Văn bản số 7586/UBND-HCC ngày 22/7/2022 của UBND tỉnh về triển khai Kết luận số 368-KL/TU ngày 18/7/2022 của Tập thể Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc về kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của tỉnh năm 2021; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 28/02/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 27/KH-SXD ngày 07/4/2022 của Sở Xây dựng về triển khai thực hiện Nghị Quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ

yêu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2022; Văn bản số 6391/UBND-HCC ngày 23/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022; Văn bản số 527-CV/BCSĐ của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021; Kế hoạch số 16341/KH-UBND tỉnh ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính năm 2022; Văn bản 5951/UBND-HCC ngày 13/6/2022 của UBND tỉnh về triển khai nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2022.

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh minh bạch, có tính cạnh tranh, qua đó tạo động lực mới mạnh mẽ cho phục hồi phát triển kinh tế, xã hội. Rà soát, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, cải tiến quy trình, thủ tục; cải cách thủ tục hành chính, giảm tối đa chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa bảo đảm công khai, minh bạch, tạo thuận lợi tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện linh hoạt, phù hợp cơ chế kiểm tra, giám sát từ tiền kiểm sang hậu kiểm; giảm số lượng và tránh chồng chéo trong thanh tra, kiểm tra.

- Tập trung triển khai giải pháp về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, triển khai hiệu quả hơn việc công bố các tài liệu pháp lý, các văn bản pháp luật của Trung ương và của tỉnh để nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận; cải thiện chỉ số Tính minh bạch, Cạnh tranh bình đẳng, Đào tạo lao động.

- Rà soát trang thông tin điện tử (website) để cung cấp đầy đủ các nội dung thông tin về quy hoạch, định hướng phát triển kinh tế và các hoạt động khác có liên quan,... nghiên cứu thiết kế trang thông tin điện tử đảm bảo tính dễ tiếp cận, tra cứu thông tin.

- Công bố đầy đủ bản đồ quy hoạch xây dựng lên địa chỉ website của UBND tỉnh, của Sở Xây dựng; công bố đường dây nóng của Lãnh đạo Sở, Thanh tra Sở; chỉ số giá vật liệu xây dựng lên website của Sở.

- Tiếp tục cải thiện chỉ số thời gian, chỉ số chi phí không chính thức đảm bảo giảm thời gian xử lý thủ tục hành chính, hạn chế chi phí không chính thức. Chỉ đạo các đơn vị, phòng ban trực thuộc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh nghiêm túc triển khai, đảm bảo tiếp nhận và giải quyết hồ sơ do tổ chức, cá nhân nộp theo quy định; cử cán bộ công chức, viên chức ra làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, vững chuyên môn đi kèm thái độ thân thiện trong việc hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính; xử lý theo thẩm quyền cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ, không đạt mục tiêu, yêu cầu theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch UBND tỉnh.

- Các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, hỗ trợ doanh nghiệp, xúc tiến đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh khi thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác cải cách hành chính, hỗ trợ doanh nghiệp, gỡ gỡ doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp trong quá trình hoạt động gửi báo cáo UBND tỉnh.

- Đưa nội dung cải cách hành chính vào các cuộc họp giao ban, sinh hoạt định kỳ của đơn vị và tổ chức kiểm tra việc thực hiện; định kỳ hàng quý, 06 tháng, 09 tháng và năm báo cáo kết quả thực hiện, lồng ghép nội dung vào báo cáo cải cách hành chính gửi Sở Nội vụ để tổng hợp tham mưu UBND tỉnh theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền; công khai các tiện ích, thủ tục hành chính dịch vụ công, nhất là dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh việc hướng dẫn, giải thích, cung cấp thông tin để người dân thực hiện tốt thủ tục hành chính theo quy định; làm tốt công tác dân vận chính quyền trong xử lý thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức, thường xuyên tập huấn cho đội ngũ cán bộ (nhất là cán bộ, công chức ở Bộ phận một cửa các cấp) về ý thức, trách nhiệm, thời gian tiếp dân và doanh nghiệp để nâng cao chất lượng phục vụ người dân được tốt hơn. Nghiên cứu, xây dựng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức khi tiếp dân; nỗ lực không để hồ sơ tồn đọng trong ngày. Tăng dịch vụ công trực tuyến gắn với chuyên đổi số.

- Thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực ngành triển khai tại các cấp, tập trung rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, định kỳ gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kiến nghị Chính phủ, Bộ ngành trung ương thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

- Xây dựng lộ trình cụ thể từng bước cải thiện những tiêu chí chưa đạt trong năm và những năm tiếp theo. Người đứng đầu phải kiểm soát tốt nội bộ, không để xuất hiện những nhiễu, tiêu cực; xử lý nghiêm sai phạm của cán bộ, công chức theo thẩm quyền. Nghiên cứu có cơ chế, quy định và công khai giá dịch vụ công thực hiện hộ dịch vụ công theo hướng thực hiện ngoài giờ hành chính.

- Tăng cường công tác thanh tra công vụ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh xử lý nghiêm các vi phạm nhất là các hành vi tiêu cực, vụ lợi.

II. Đánh giá, rà soát các nội dung trọng tâm cần thực hiện trong năm 2022

1. Đảm bảo **tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC kịp thời, đạt tỷ lệ trên 97% và thực hiện xin lỗi người dân**, tổ chức khi đề xảy ra trễ hẹn; nghiêm túc thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC để có giải pháp thực hiện đạt hiệu quả.

2. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện các quy định về hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; đôn đốc xử lý hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp, **đảm bảo tỷ lệ giải quyết đúng hạn trên 96%**; khắc phục tình trạng để

người dân đi lại, bổ sung hồ sơ, phản ánh kiến nghị nhiều lần, tiếp tục cải thiện mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

3. **Phân công Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính là Giám đốc Sở** (không giao khoán cho cấp phó), nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính; Thường xuyên thực hiện chế độ họp giao ban định kỳ của đơn vị (tuần/ tháng/quý/năm) đưa nội dung đánh giá công tác cải cách hành chính vào biên bản họp; giao các đơn vị theo dõi kết quả giải quyết TTHC đề kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp hồ sơ trễ hạn.

4. Để tiếp tục thực hiện tốt công tác hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp, rà soát **bố trí công chức được quy hoạch để bổ nhiệm cấp phó trưởng phòng trở lên** ra Bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

5. Trên cơ sở thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, thực hiện rà soát, nghiên cứu các **giải pháp thăm dò ý kiến người dân bằng phiếu khảo sát** tại Bộ phận Một cửa để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đặc biệt là đối với các TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4.

6. Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch 16341/KH-UBND ngày 28/12/2021 về cải cách hành chính của tỉnh năm 2022, Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 về triển khai đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nhất là công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo tỷ lệ số hóa được giao trong năm **2022 đạt tối thiểu 30%** TTHC tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh được số hóa.

7. Chủ trì cùng các sở, ngành triển khai các Chương trình, Kế hoạch của Bộ Xây dựng chịu trách nhiệm triển khai trong đó quan tâm các nhiệm vụ, giải pháp, cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện và thời hạn hoàn thành theo các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

8. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 13/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện các biện pháp rút ngắn thời gian cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan; giám sát và tăng cường kỷ luật kỷ cương trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát lại quy trình, thủ tục cấp giấy phép xây dựng nhằm rút ngắn thời gian cấp giấy phép xây dựng, thanh tra kiểm tra xây dựng không quá 50 ngày làm việc.

9. Giải quyết các bất cập do quy định chưa cụ thể, chồng chéo, mâu thuẫn về quản lý nhà nước trong lĩnh vực xây dựng.

10. **100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng được cập nhật, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trong vòng 1 tháng sau khi có Quyết định ban hành bộ thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng** để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận để thực hiện; **100% quy trình nội bộ điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời trong vòng 05 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố TTHC theo quy định.**

11. Tăng cường trách nhiệm công vụ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp về kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng đảm bảo ***kết quả đánh giá hài lòng đạt trên 98% theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.***

12. Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh qua Tổng Đài 1022, trên Cổng DVC Quốc gia; phân đấu tối thiểu ***95% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị lĩnh vực Xây dựng đạt tối thiểu 92%.***

13. Thực hiện công bố đầy đủ bản đồ quy hoạch xây dựng lên địa chỉ website của UBND tỉnh, của Sở Xây dựng; công bố đường dây nóng của Lãnh đạo Sở, Thanh tra Sở; chỉ số giá vật liệu xây dựng lên website của Sở.

14. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến qua các kênh Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, góp phần thay đổi nhận thức của người dân trong việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các đơn vị, phòng ban trực thuộc có thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh nghiêm túc triển khai, đảm bảo tiếp nhận và giải quyết hồ sơ do tổ chức, cá nhân nộp trên Công Dịch vụ công quốc gia theo quy định; xử lý theo thẩm quyền cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ, không đạt mục tiêu.

15. Triển khai thực hiện các chỉ tiêu (Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ, cụ thể: ***tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 tăng thêm 20% so với năm 2021; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 30%; tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 60%.***

16. Thực hiện các biện pháp khắc phục Chỉ số Chi phí không chính thức trong năm 2021 đối với nội dung: ***“Tỷ lệ doanh nghiệp trả chi phí không chính thức cho cán bộ thanh, kiểm tra xây dựng (67%)”*** tại mục 2,5 văn bản số 527-CV/BCSD của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021.

17. Rà soát các thủ tục hành chính (tỉnh, huyện, xã) có thành phần hồ sơ đơn giản, thời gian thực hiện trong ngày, đề xuất tuyên truyền thực hiện theo mô hình giải quyết TTHC không hẹn giờ tại Bộ phận Một cửa các cấp.

18. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc Sở để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh xử lý nghiêm các vi phạm nhất là các hành vi tiêu cực, vụ lợi; thanh tra kiểm tra đôn đốc việc khắc phục các tồn tại trong các kết luận thanh tra, kiểm tra; xử lý nghiêm công chức, viên chức thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ, giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; Nâng cao vai trò của người

đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để công chức, viên chức xảy ra sai phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

III. Giải pháp Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Xây dựng năm 2022

1. Giải pháp thực hiện từ nay đến hết năm 2022

- Rà soát, thực hiện văn bản số 1792/SXD-VP ngày 27/6/2022 của Sở Xây dựng về triển khai các nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2022.

- Rà soát, thực hiện văn bản số 1752/SXD-VP ngày 21/6/2022 của Sở Xây dựng về triển khai thực hiện các nội dung kiến nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Báo cáo số 273/BC-SKHĐT ngày 01/6/2022 về kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Đồng Nai năm 2021; Văn bản số 1846/SXD-VP ngày 30/6/2022 về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022 và Văn bản số 2091/SXD-VP ngày 18/7/2022 của Sở Xây dựng về việc triển khai Công văn số 527-CV/BCSD của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung được giao tại Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 về đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch số 06/KH-SXD ngày 28/01/2022 về cải cách hành chính năm 2022. Các nội dung chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở tại các Văn bản số: 223/SXD-VP ngày 21/01/2022; 506/SXD-VP ngày 02/3/2022; 1005/SXD-VP ngày 18/4/2022; 1289/SXD-VP ngày 11/5/2022; 1356/SXD-VP ngày 18/5/2022, cụ thể:

1. Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ thuộc Sở tăng cường trách nhiệm công vụ của công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC ***đảm bảo tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC kịp thời, đạt tỷ lệ trên 97% và thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức*** khi để xảy ra trễ hẹn; nghiêm túc thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC để có giải pháp thực hiện đạt hiệu quả; Các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm phân tích, xử lý đảm bảo thời gian quy định.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; Thanh tra Sở

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

2. Giao Thanh tra Sở chủ trì phối hợp Văn phòng Sở quản lý chặt chẽ việc thực hiện các quy định về hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; đôn đốc xử lý hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp hàng tuần, ***đảm bảo tỷ lệ giải quyết TTHC đúng hạn trên 96%***; khắc phục tình trạng để người dân đi lại, bổ sung hồ sơ, phản ánh kiến nghị nhiều lần, tiếp tục cải thiện mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Người đứng đầu các phòng phải thường xuyên theo dõi, thực hiện, đôn đốc, xử lý đảm bảo thời gian theo quy định.

- *Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở; Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

3. Giao Văn phòng Sở tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC của Sở trong đó ***Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính là Giám đốc Sở***, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính; Thường xuyên thực hiện chế độ họp giao ban định kỳ của đơn vị (tuần/tháng/quý/năm) đưa nội dung đánh giá công tác cải cách hành chính vào biên bản họp; giao các đơn vị theo dõi kết quả giải quyết TTHC để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp hồ sơ trễ hạn. Giao Thanh tra Sở chủ trì cùng Văn phòng Sở hàng tuần có báo cáo đánh giá tiến độ giải quyết hồ sơ một cửa của từng phòng nghiệp vụ; việc tham mưu các kết luận chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND đúng thời gian quy định. Kết quả hàng tuần là cơ sở đánh giá trách nhiệm và năng lực của từng phòng chuyên môn và chuyên viên, lãnh đạo phòng xử lý chuyên môn.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở; Thanh tra Sở

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong Quý III; Thường xuyên hàng tuần

4. Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu rà soát công tác quy hoạch cán bộ của Sở để tiếp tục thực hiện tốt công tác hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp, rà soát ***bố trí công chức được quy hoạch để bổ nhiệm cấp phó trưởng phòng trở lên*** ra Bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

5. Trên cơ sở thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, thực hiện rà soát, giao các phòng nghiệp vụ thuộc Sở phối hợp Văn phòng Sở nghiên cứu các ***giải pháp thăm dò ý kiến người dân bằng phiếu khảo sát*** tại Bộ phận Một cửa để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đặc biệt là đối với các TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

6. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các đơn vị thuộc Sở triển khai hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch 16341/KH-UBND ngày 28/12/2021 về cải cách hành chính của tỉnh năm 2022, Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 về triển khai đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nhất là công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo tỷ lệ số hóa được giao trong năm ***2022 đạt tối thiểu 30%*** TTHC tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh được số hóa. ***việc số hóa hiện nay đã thực hiện, tuy nhiên cần phân tích cụ thể để đảm bảo quy trình xử lý.***

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Trong Quý IV/2022

7. Giao các đơn vị thuộc Sở chủ trì cùng các sở, ngành có liên quan rà soát các Chương trình, Kế hoạch công tác của Bộ Xây dựng triển khai, trên cơ sở thực tiễn quản lý Ngành, xác định các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện và thời hạn hoàn thành theo các mục tiêu, nhiệm vụ được giao đưa vào Chương trình công tác của Sở để tổ chức triển khai thực hiện.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở; Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các sở, ngành có liên quan
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

8. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 13/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện các biện pháp rút ngắn thời gian cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan đảm bảo **tỷ lệ đơn giản hóa tối thiểu 10% trên tổng số TTHC**; giám sát và tăng cường kỷ luật kỷ cương trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát lại quy trình, thủ tục cấp giấy phép xây dựng nhằm rút ngắn thời gian cấp giấy phép xây dựng, thanh tra kiểm tra xây dựng không quá 50 ngày làm việc.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Quản lý xây dựng; Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; Thanh tra Sở
- *Thời gian thực hiện:* Theo Kế hoạch của tỉnh và của Sở

9. Tăng cường rà soát các Văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện các quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định về quản lý nhà nước trong lĩnh vực xây dựng.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; Thanh tra Sở
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

10. Giao Văn phòng chủ trì cùng các phòng rà soát đảm bảo **100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng được cập nhật, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trong vòng 1 tháng sau khi có Quyết định ban hành bộ thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng** để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận để thực hiện; **100% quy trình nội bộ điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời trong vòng 05 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố TTHC theo quy định.**

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở; các phòng nghiệp vụ có giải quyết TTHC
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

11. Trưởng các phòng nghiệp vụ chỉ đạo công chức thuộc đơn vị tăng cường trách nhiệm công vụ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, góp phần nâng

cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp về kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng đảm bảo ***kết quả đánh giá hài lòng đạt trên 98% theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh***; các đơn vị thường xuyên theo dõi, xử lý hoàn tất các hồ sơ đang giải quyết trễ hạn trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- *Đơn vị chủ trì*: Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên

13. Tiếp tục thực hiện công bố đầy đủ bản đồ quy hoạch xây dựng lên địa chỉ website của UBND tỉnh, của Sở Xây dựng.

- *Đơn vị chủ trì*: Các phòng có chức năng quản lý quy hoạch xây dựng;

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên

14. Tham mưu Văn bản triển khai, tuyên truyền, phổ biến và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến qua các kênh Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, góp phần thay đổi nhận thức của người dân trong việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các đơn vị, phòng ban trực thuộc có thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh nghiêm túc triển khai, đảm bảo tiếp nhận và giải quyết hồ sơ do tổ chức, cá nhân nộp trên Công Dịch vụ công quốc gia theo quy định; xử lý theo thẩm quyền cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ, không đạt mục tiêu; nghiên cứu ban hành các quy định liên quan thực thi công vụ đảm bảo theo tiến độ.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở

- *Thời gian thực hiện*: Trong Quý III/2022

15. Phối hợp các đơn vị liên quan rà soát lại tất cả các TTHC, dịch vụ công trực tuyến của Sở Xây dựng, triển khai thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu (Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ, cụ thể: ***tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 tăng thêm 20% so với năm 2021; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 30%; tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 60%***).

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông.

- *Thời gian thực hiện*: Trong Quý IV/2022

16. Giao Thanh tra Sở chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp khắc phục Chỉ số Chi phí không chính thức trong năm 2021 đối với nội dung: ***“Tỷ lệ doanh nghiệp trả chi phí không chính thức cho cán bộ thanh, kiểm tra xây dựng (67%)”*** tại mục 2,5 văn bản số 527-CV/BCSD của Ban cán

sự Đảng UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021.

- *Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở có liên quan
- *Thời gian thực hiện:* Trong Quý IV/2022

17. Tiếp tục đôn đốc các đơn vị có giải quyết TTHC, rà soát các thủ tục hành chính (tỉnh, huyện, xã) có thành phần hồ sơ đơn giản, thời gian thực hiện trong ngày, đề xuất tuyên truyền thực hiện theo mô hình giải quyết TTHC không hẹn giờ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 5951/UBND-HCC ngày 13/6/2022 và chỉ đạo của Giám đốc Sở Xây dựng tại Văn bản số 1792/SXD-VP ngày 27/6/2022.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở có giải quyết TTHC
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; Thanh tra Sở
- *Thời gian thực hiện:* Trong Quý III/2022

18. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc Sở để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh xử lý nghiêm các vi phạm nhất là các hành vi tiêu cực, vụ lợi; thanh tra kiểm tra đôn đốc việc khắc phục các tồn tại trong các kết luận thanh tra, kiểm tra; xử lý nghiêm công chức, viên chức thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ, giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; Nâng cao vai trò của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để công chức, viên chức xảy ra sai phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; Ban Giám đốc Sở chủ trì họp giao ban hàng tuần, giao ban với cán bộ chủ chốt hàng tháng; các phòng rà soát lại vị trí việc làm của Sở, có lịch làm việc hàng tuần.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở; Thanh tra Sở
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng nghiệp vụ; Trung tâm thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Trong Quý III/2022 và thường xuyên

2. Giải pháp đối với các năm tiếp theo

- Thường xuyên theo dõi, rà soát các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực ngành xây dựng; chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, phương án đã được đánh giá; phân tích những yếu tố sẽ và đang tác động đến lĩnh vực xây dựng để có những giải pháp phân đầu thực hiện đảm bảo, đồng thời thực hiện vượt chỉ số đã đề ra.

- Đẩy nhanh công tác lập và thẩm định quy hoạch trên địa bàn tỉnh làm cơ sở thu hút đầu tư

- Giải pháp xây dựng nhà ở xã hội, nhà ở công nhân
- Giải pháp chống ngập nước
- Giải pháp về việc ngăn chặn xây dựng trái phép

- Giải pháp nâng cao chất lượng công trình xây dựng từ nguồn vốn ngân sách nhà nước thuộc cấp tỉnh quản lý.

- Triển khai các giải pháp của ngành nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã phục hồi sản xuất kinh doanh, khắc phục các tác động tiêu cực do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19

- Tăng cường công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tiến độ, chất lượng phục vụ có hiệu quả công tác quản lý nhà nước của ngành.

- Tiếp tục thực hiện thực hiện công bố đầy đủ bản đồ quy hoạch xây dựng lên địa chỉ website của UBND tỉnh, của Sở Xây dựng; công bố đường dây nóng của Lãnh đạo Sở, Thanh tra Sở; chỉ số giá vật liệu xây dựng lên website của Sở.

- Tiếp tục rà soát các Chương trình, Kế hoạch công tác của Bộ Xây dựng, trên cơ sở thực tiễn quản lý Ngành, xác định các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể đưa vào Chương trình công tác của Sở để tổ chức triển khai thực hiện.

- Nâng cấp, mở rộng các phân hệ chức năng của Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng nhằm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp tra cứu, sử dụng thông tin.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng được cập nhật, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trong vòng 1 tháng sau khi có Quyết định ban hành bộ thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận để thực hiện; 100% quy trình nội bộ điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời trong vòng 05 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố TTHC theo quy định.

- Tăng cường trách nhiệm công vụ trong giải quyết TTHC, đảm bảo tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn đạt tỷ lệ theo Kế hoạch đề ra, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 96%.

- Tăng cường rà soát đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính hàng năm, tập trung rà soát các quy định, thủ tục hành chính có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp đạt tỷ lệ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Kế hoạch đề ra.

- Phân đấu 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đủ điều kiện thực hiện cung cấp mức độ 3 và 4; Tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 và 4, ưu tiên tập trung là các thủ tục thành phần đơn giản, tần suất giao dịch thường xuyên, phân đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tỷ lệ theo Kế hoạch đề ra.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh qua Tổng Đài 1022, trên Cổng DVC Quốc gia; phân đấu 100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị lĩnh vực Xây dựng đạt tối thiểu 95%.

- Tập trung xây dựng Kế hoạch, lộ trình chuyển đổi số của Ngành Xây dựng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1004/QĐ-BXD ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và nguồn nhân lực để phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trong năm đạt tỷ lệ theo Kế hoạch đề ra.

- Tham mưu ban hành quy chế tổ chức hoạt động và chức năng nhiệm vụ của Sở và Trung tâm thuộc Sở; Hoàn thiện, tham mưu ban hành đề án vị trí việc làm của Sở, Trung tâm thuộc Sở theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; Bố trí công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm; tham mưu công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động công chức, viên chức đảm bảo đúng theo quy định; tiếp tục tổ chức sắp xếp, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở trên cơ sở Quy định của Trung ương và của tỉnh; tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy đơn vị sự nghiệp công theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy

- Tiếp tục rà soát cử công chức, viên chức tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ, đạo đức công vụ, cải cách hành chính, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp đạt chỉ tiêu Kế hoạch đề ra; 100% hồ sơ công chức, viên chức được quản lý, cập nhật đầy đủ trên phần mềm.

- Triển khai kịp thời các quy định của Trung ương, của tỉnh và các cơ quan có liên quan đến công tác cải cách tài chính công trong năm 2022 và các năm tiếp theo; triển khai thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Rà soát nâng cao hiệu quả quản lý và chủ động phối hợp với các cơ quan đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đối với các dự án có tác động đến môi trường từ giai đoạn thẩm định đến giai đoạn triển khai hệ thống hạ tầng xử lý chất thải.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết thủ tục hành chính, gửi nhận văn bản điện tử, sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc. Tăng cường sử dụng ký số phê duyệt, ký duyệt văn bản điện tử; xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đảm bảo tỷ lệ 100% lãnh đạo cấp sở, 100% lãnh đạo cấp phòng sử dụng chữ ký số.

- Tiếp tục vận hành hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng ISO điện tử, theo đó ứng dụng công nghệ thông tin, kết hợp các phần mềm hiện có (phần mềm Egov, phần mềm quản lý văn bản điện tử vào công tác văn thư, lưu trữ, điều hành xử lý công việc).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch như các kế hoạch, dự toán, quyết toán hàng năm; các dự án, công trình đầu tư; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; kết luận thanh tra, kiểm tra; kết quả giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kê khai tài sản công chức, viên chức hàng năm

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính trong nội bộ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh xử lý nghiêm các vi phạm nhất là các hành vi tiêu cực, vụ lợi; thanh tra kiểm tra đôn đốc việc khắc phục các tồn tại trong các kết luận thanh tra, kiểm tra; xử lý nghiêm công chức, viên chức thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ, giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; Nâng cao vai trò của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để công chức, viên chức xảy ra sai phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền; công khai các tiện ích, thủ tục dịch vụ công nhất là dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh việc hướng dẫn, giải thích, cung cấp thông tin để người dân thực hiện tốt thủ tục theo quy định; làm tốt công tác dân vận chính quyền trong xử lý thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức, thường xuyên tập huấn cho đội ngũ công chức (nhất là công chức ở bộ phận một cửa) về ý thức, trách nhiệm, thời gian tiếp dân để nâng cao chất lượng phục vụ người dân được tốt hơn. Nghiên cứu, xây dựng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức khi tiếp dân; nỗ lực không để hồ sơ tồn đọng trong ngày. Tăng dịch vụ công trực tuyến gắn với chuyển đổi số.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh rà soát các cuộc thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực Xây dựng để tránh trùng lặp và giảm số lần thanh tra, kiểm tra đối với tổ chức, doanh nghiệp thông qua việc thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lĩnh vực Xây dựng; tham gia Hội nghị đối thoại giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp về lĩnh vực Xây dựng.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Giám đốc, Phó Giám đốc Sở căn cứ Chương trình hành động của Sở Xây dựng tổ chức quán triệt, phân công cụ thể đến người đứng đầu các đơn vị mình phụ trách nhằm xây dựng phương án cụ thể, chi tiết, tham mưu các văn bản thực hiện đảm bảo các giải pháp đã đề ra trong Chương trình hành động một cách khẩn trương, kịp thời trong năm 2022 và các năm tiếp theo.

2. Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung Chương trình hành động này và chức năng nhiệm vụ được giao rà soát, đánh giá các nội dung liên quan đề xuất, tham mưu phương án cụ thể, chi tiết nhằm thực hiện đảm bảo theo đúng yêu cầu nhằm nâng cao các chỉ số liên quan đến đơn vị mình cũng như góp phần nâng cao các chỉ số đối với lĩnh vực Xây dựng của tỉnh Đồng Nai. Các đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp phải chủ động phối hợp với các đơn vị chủ trì khi có Văn bản đề nghị và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Giao Chánh Văn phòng Sở thường xuyên rà soát, đôn đốc tham mưu Giám đốc Sở việc thực hiện nội dung Chương trình hành động; tham mưu kiểm tra, báo cáo việc thực hiện đảm bảo đầy đủ, chất lượng gửi về các cơ quan có liên quan để tổng hợp, chỉ đạo.

Trên đây là nội dung Chương trình hành động nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số

hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của của Sở Xây dựng năm 2022 và các năm tiếp theo, Sở xây dựng kính báo cáo Thường trực tỉnh ủy, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Ủy ban Nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy;
- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch & Đầu tư;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. Mai

GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Hà